СПОРАЗУМЕНИЕ

ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, СОЦИАЛИЗИРАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА“ - РАЙОН „ВЪЗРАЖДАНЕ“

Днес, ... в гр. София се сключи настоящото споразумение

между:

ДГ № 1 „Червената шапчица“, Булстат: 000673598, с адрес: гр. София, район „Възраждане“, пощенски код: 1303, ул. „Брегалница“ № 48, тел. за контакт: 02/831 70 17, представлявана от Боряна Ковачева, в качеството й на Директор, наричана по-долу "Детската градина", от една страна

и

1....., с адрес за кореспонденция: гр. София, ……., телефони за контакт: ....., e-mail: .....

2....., с адрес за кореспонденция: гр. София, ……., телефони за контакт: ....., e-mail: .....

наричани по-долу в споразумението „Родители", от друга страна, в качеството си на родители на ....., ЕГН: ....., при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящото споразумение има за цел да регламентира отношенията между Родителя и Детската градина.

Чл. 2. Детската градина организира и провежда своята дейност с деца от 10-месечна/тригодишна възраст до седемгодишна възраст, като осигурява необходимата материално-техническа база и персонал за нормалното протичане на възпитателния процес в детската градина.

Чл. 3. Организационната структура на ДГ № 1 "Червената шапчица" се състои от директор, управляващ и представляващ Детската градина, педагогически, непедагогически персонал, ЕПЛР, които осъществяват груповите занимания на децата по предварително разработена програмна система, отчитаща националните нормативни документи в областта, както и принципите, заложени в Европейската качествена рамка за ранно детско образование и грижи.

Чл. 4. (1) ДГ № 1 " Червената шапчица " работи целогодишно (с изключение на националните празници), с работно време от понеделник до петък между 07:00 ч. и 19:00 ч. В този часови диапазон децата получават грижи от персонала на детската градина.

(2) Децата се приемат сутрин от 7:00 ч. до 19:00 ч., освен ако родителят е предупредил учител/директор за предстоящо закъснение по важни причини, налагащи това, или извънредни обстоятелства.

(3) Родителят е длъжен да вземе детето в удобно за него време в часовия диапазон от. 16:00 ч. до 19:00 ч., освен ако извънредни обстоятелства не налагат по-ранното взимане на детето по желание на родителя, след съгласуване с учител/директор, или по инициатива на директора на детската градина, което е предварително съгласувано с родителите.

(4) В периодите на неучебно време, както и при обективни обстоятелства, детската градина работи в режим на сборни, разновъзрастови групи.

Чл. 5. (1) Детската градина, в лицето на директора, учителите и останалия персонал, няма право да събира средства от родителите за материали и консумативи, за подобряване на материалната база и други текущи разходи по издръжката на процеса на възпитание и обучение в общинските детски градини.

(2) Допуска се събиране на средства за посещение на избрани от родителите допълнителни дейности, предлагани от детската градина, както и за екскурзии, лагери, посещения на театрални постановки, музеи или други обекти, с такса за вход, както и за предварително съгласувани с родителите дейности в детската градина, изискващи бюджет за хонорар (на актьор, музикален изпълнител, друго).

(3) За децата, чиито родители не са изразили желание за включването им в дейностите по ал. 2, изцяло или частично, следва да бъде осигурена грижа в пълен размер, съответстващ на нормалния дневен режим в детската градина.

II. ПРЕДМЕТ И СРОК НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 5. Осигуряване на условия за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на деца от 10-месечна/тригодишна до седемгодишна възраст, съгласно действащото законодателство в Република България. Настоящото споразумение се сключва за срок до отписване на детето от Детската градина.

III. ПРАВИЛА ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ДЕЦА

Чл. 6. (1) При постъпване на детето в Детската градина, родителите/настойникът представят всички документи, посочени в чл. 20, ал. 1 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

(2) Постъпването на детето се осъществява при условията на детската градина, включващи адаптационен модел, разработен от детската градина.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 "ЧЕРВЕНАТА ШАПЧИЦА"

Чл. 7. Детската градина има право да изисква всички необходими документи, които удостоверяват здравословното състояние на детето.

Чл. 8. Детската градина се задължава за следното:

1. Да осигури нормални, безопасни и здравословни условия на децата, посещаващи Детската градина, включително при условията на смесени групи.

2. Да обучава и възпитава детето в съответствие с държавните образователни изисквания и нормативи, както и с Конвенцията за защита правата на детето на ООН.

3. Да запознае Родителя с програмната система, която прилагат, задачите и целите в нея.

4. Да организира периодично родителски срещи /групови или индивидуални/, както и да информира периодично Родителя за резултатите от обучението, учебната програма и всичко свързано с престоя на детето в Детската градина.

5. Да уведомява Родителя за евентуално възникнали проблеми с детето, за неговото поведение през деня, за начина му на общуване с другите деца.

6. Да осигури квалифициран персонал от учители и помощник - възпитатели за групата, които да полагат ежедневни грижи за Детето, както и психолог и медицинско лице в детската градина.

7. Да осигури медицинско обслужване и условия за опазване живота и здравето на детето.

8. Да осигури учебна и материална база, играчки и др., съобразени със здравните изисквания за безопасност и качество.

9. Да осигурява детска кухня, която се ползва от всяко дете. Допуска се внасянето на храна от родител единствено по писмена препоръка от лекар. Всички здравословни въпроси, свързани с храненето на детето, се уточняват при записване.

10. Да съблюдава за спазването на съответните хигиенни и санитарни норми в Детската градина.

11. Да информира и съгласува предварително и в разумен срок с Родителя допълнителните мероприятия, за които е необходимо заплащане.

Чл. 9. Детската градина съхранява информация за всяко дете, която съдържа актуална информация за състоянието и развитието на детето.

Чл. 10. Детската градина, като администратор на лични данни, добросъвестно съхранява предоставените от Родителя лични данни - негови и на детето му и не предоставя такива на други родители или деца. Лични данни са: три имена, ЕГН, поведение, здравен статус, данни за кореспонденция.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛЯ

Чл. 11. Родителят има право:

1. Да получава информация за резултатите от учебния процес и ежедневието на детето в Детската градина.

2. Да избира допълнителните образователни дейности, които детската градина предлага и за които се заплаща месечна такса в определен от детската градина срок.

3. Да участва в инициативите на Детската градина, свързани с обучението и възпитанието на детето.

Чл. 12. Родителят се задължава:

1. Да спазва нормативно регламентираното работно време на Детската градина.

2. Да си сътрудничи с детската градина в процесите, свързани със възпитание, социализация и обучение на своето дете.

3. Да следи за здравословното състояние на детето, което следва да посещава Детската градина в добро здравословно състояние, като не застрашава това на останалите деца. При констатация от медицинския персонал на Детската градина за здравословен проблем на дете, Родителят се уведомява своевременно, като посещенията на Детската градина от детето се преустановяват до представяне на документ от педиатър за здравословното състояние на детето, който да удостоверява, че същото може да посещава детска градина.

4. При възникнали промени в здравословното състояние на дете, Родителят е длъжен да уведоми своевременно Детската градина. При възможност уведомяването да се осъществи в периода на сутрешния прием.

5. Да предостави списък с лица, упълномощени да взимат детето от Детската градина.

6. Да уведоми своевременно Детската градина за предстоящо отсъствие на детето и за причините, които го налагат.

7. Да информира Детската градина своевременно при промяна на адрес, телефон, здравословни проблеми и други обстоятелства, свързани с отглеждането и възпитанието на детето.

8. Да не работи срещу авторитета и интересите на Детската градина.

9. Да спазва, съхранява и развива традициите на Детската градина.

10. Да осигури всички необходими вещи при постъпване на детето в Детската градина, както и да поддържа същите налични през целия престой на детето, включително: пантофи, резервно бельо (тениска/потник, долно бельо, чорапи), пижама за следобеден сън (съобразена със сезона), резервен комплект дрехи за преобличане, както и други сезонни лични вещи по препоръка на персонала.

С подписването на настоящото споразумение, страните се съгласяват с гореописаните условия, както и със следните стъпки за решаване на възникнали проблеми:

Чл. 13. При установени конфликтни ситуации между деца, промени в поведението на детето, които се повтарят:

1. Учителят и/или директорът инициира среща с родителите на детето, на която ги информира за характера на промените, уведомява ги за направеното до момента и предлага следващи стъпки за работа с детето в детската градина и в домашни условия, предлага допълнителни дейности, посещение на специалисти и др.

2. Родителите и учителят/директорът избират подход и определят мерките, които всяка от страните ще предприеме.

3. Родителят и учителят/директорът определят график за следващи техни срещи, в които да обсъдят напредъка, в резултат на изпълнените мерки, както и да правят промени по определения първоначално план за работа с детето.

4. В случай, че поведението на детето е създало проблемна ситуация за други деца в групата, директорът организира индивидуални срещи с родителите на засегнатите деца и ги информира за предприетите мерки.

5. Срещите се организират своевременно, в удобно за страните време и в рамките на работното време на детската градина.

Чл. 14. При възникнали проблеми , в т.ч. на отделен служител - учител, помощник-възпитател, друг представител на детската градина, друго:

1. Родителите разговаря с учителите/медицинските специалисти на групата на детето си и/или с психолога.
2. Родителят информира директора на детската градина по телефон, ел. поща, с официално входирана молба за среща, по друг установен от страните начин за комуникация.
3. Директорът проверява случая, при необходимост провежда среща с родителя, с представителя на персонала, обща среща, среща с психолог, медиатор, друго.

4. При невъзможност проблемът да бъде решен, родителят и/или директорът се обръщат към районната администрация, които съдействат за разрешаване на проблема.
5. При невъзможност районната администрация да съдейства, родителят и/или директорът на детската градина се обръщат към дирекция „Образование", когато въпросът засяга организация на работата и финансиране, и към РУО София-град, когато казусът е свързан с образователния процес.

Контакти на района: info@so-vazrajdane.bg

Контакти на дирекция „Образование": obrazovanie@sofia.bg

Контакти на РУО: rio_sofia-grad@mon.bg

С подписването на настоящото споразумение, родителят декларира, че записването на детето му в ДГ № 1 „Червената шапчица“ е доброволно и е в резултат на направена от него кандидатура за прием и последващо класиране. Родителят/настойникът декларира също, че е запознат с Правилника за дейността на общинската детска градина, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

С подписване на настоящото споразумение директорът на детската градина декларира, че няма да взема отношение в междуличностни спорове между родителите и действията му в подобни ситуации ще са в рамките на закона и висшия интерес на детето.

Клаузите в настоящото споразумение не нарушават регламенти, кодекси, закони, наредби, постановления, правилници и други нормативни актове. При наличие на текстове, пораждащи съмнения за противното, същите се тълкуват в полза на децата и в контекста на нормативно регламентираните права и Задължения на страните.

Настоящото споразумение може да бъде подписано от страните на хартиен носител или в електронен вариант с КЕП.

Всички неуредени въпроси по настоящото споразумение или възникнали спорове между страните се решават в дух на добра воля, а ако това не е възможно, се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.

Настоящото споразумение е изготвено в два идентични екземпляра, по един за всяка от страните.

За Детската градина: .....
Родител:.....

/ Директор/